

CURSO PROGRAMA GESTION HOTELERA: FORTUNE

Inicio:	5 de octubre de 2009
Finalización:	27 de enero de 2010
Horario	Lunes, miércoles y viernes mañanas de 12 a 13 h.
Duración:	4 meses de teoría
Precio:	El coste del curso son 460 Euros, que deberán ser abonados en plazos de 100 Euros al mes más una matrícula de 60 Euros, que deberá entregarse en el momento de la inscripción.
Fecha límite de inscripción:	3 de octubre de 2009
Plazas:	12 (celebración condicionada a un mínimo de matrículas)
Requisitos:	No se requiere titulación específica

Destinatarios y objetivos:

El curso va dirigido a todas aquellas personas que deseen adquirir un conocimiento amplio de los conceptos y metodología de trabajo en el campo profesional de la recepción de un hotel.

Las clases se imparten con ejercicios que permiten al alumno desarrollar la aplicación práctica de lo aprendido. Todo ello en un entorno que simula el real de trabajo, lo que contribuye a una mayor efectividad del proceso de aprendizaje.

Unos conocimientos que serán la llave principal para el acceso directo a los puestos de trabajo que puedan surgir de Cadenas hoteleras y grupos independientes.

Metodología:

El curso recoge todo el contenido necesario para la preparación profesional en el sector. El contenido de las clases se orienta a la práctica profesional e incluye simulaciones de situaciones reales en una recepción de hotel, realización de reservas, técnicas de venta, presupuestos, atención telefónica etc.

C/Juan Antonio Vallejo Nájera nº 4 bajo 33013 OVIEDO
www.loestur.es info@loestur.es
Teléfonos: 985.964.561 // 630.046.149

Programa:

Fortune: Reservas, check-in check-out tarifas, modalidades de alojamiento etc...

El curso incluye:

* Todo el material necesario para la formación

Bolsa de trabajo:

Finalizada la formación en el Centro de Trabajo, el alumno pasa a formar parte de la Bolsa de Trabajo del Centro, a la que recurren frecuentemente importantes hoteles y cadenas hoteleras.

Evaluación:

La asistencia a clase es obligatoria, no pudiendo faltar sin justificación a más de un 25% de las horas del módulo.

Para aprobar el curso será necesario entregar los trabajos personales marcados por cada profesor y superar las pruebas finales correspondientes en cada caso.

Una vez superado el curso, se entregará diploma acreditativo homologado.

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de:

Manejar el programa de gestión hotelera para desempeñar las funciones propias de un recepcionista de hotel.